

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.6 Воспитательная и внеучебная работа
СК-ДП-2.6	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ
 _____ Е.И. Рыбнов
 _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления социальной и внеучебной работы со студентами	Нурьева И.В. 	01.09.2022
Согласовал	Проректор по молодёжной политике	Луговская И.Р. 	01.09.2022
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В. 	01.09.2022
	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	01.09.2022
Версия 1.0			Стр. 1 из 11

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.6	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи деятельности заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе	4
3. Обязанности заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе	5
4. Организация работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе	9
Лист регистрации изменений	12

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию работы, права, обязанности и ответственность заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-строительном университете (далее – СПбГАСУ).

1.2. Обязанности заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе (далее - заместитель декана по ВР) возлагаются на соответствующее лицо из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3. Возложение обязанностей на заместителя декана по ВР и отмена возложения обязанностей осуществляется приказом ректора СПбГАСУ по представлению декана факультета.

1.4. Заместитель декана по ВР подчиняется непосредственно декану факультета и взаимодействует с управлением социальной и внеучебной работы со студентами.

1.5. Заместитель декана по ВР должен знать:

- нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
- основы педагогики и психологии;
- современные формы и методы обучения и воспитания, в том числе способы использования образовательных технологий;
- отечественный и зарубежный опыт практической работы с молодежью;
- правила ведения документации по воспитательной работе.

1.6. Заместитель декана по ВР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом СПбГАСУ; локальными нормативными актами

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

СПбГАСУ.

1.7. На время отсутствия заместителя декана по ВР (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) РАБОТЕ

2.1. Целью деятельности заместителя декана по ВР является создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачами деятельности заместителя декана по ВР являются:

- формирование у обучающихся общечеловеческих ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- приобщение обучающихся к культурным, духовно-нравственным ценностям;
- развитие у обучающихся психологической готовности к профессиональной деятельности в избранной профессии, формирование исследовательского и критического мышления;

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

– формирование у обучающихся культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья, формирование мотивации на эффективное социально-психологическое и физическое развитие;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) РАБОТЕ

Заместитель декана по ВР обязан:

3.1. Принимать непосредственное участие в организации и проведении внеучебной и воспитательной работы на факультете.

3.2. Проводить систематический мониторинг, изучать и анализировать интересы, поведение, культуру и быт обучающихся с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию, а также повышению эффективности мероприятий воспитательного характера.

3.3. Разрабатывать предложения, касающиеся содержания, форм и методов воспитательной работы на основе приоритетных направлений воспитательной работы с обучающимися в СПбГАСУ с учетом профессиональной специфики факультета.

3.4. Разрабатывать планы воспитательной (внеучебной) работы на факультете, а также предложения в Календарный план воспитательной работы со студентами СПбГАСУ с привлечением студенческого актива, кураторов, преподавательского состава, учитывая все направления деятельности факультета.

3.5. Координировать совместную работу со всеми студенческими общественными организациями и объединениями на факультете.

3.6. Участвовать в назначении кураторов студенческих групп и

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

осуществлять организационное руководство их работой.

3.7. Формировать студенческий актив факультета, участвовать в планировании его работы и руководить его деятельностью, оказывать содействие развитию студенческого самоуправления.

3.8. Содействовать обучающимся в организации и проведении студенческих мероприятий на уровне факультета, нести ответственность за участие студентов в факультетских и общеузовских мероприятиях.

3.9. Организовывать и координировать взаимодействие со структурными подразделениями СПбГАСУ в части, касающейся проведения воспитательных мероприятий, направленных на просвещение и расширение социального кругозора обучающихся (встречи с деятелями науки и культуры, политологами, тематические лекции, круглые столы, диспуты и т. п.), заниматься вопросами их обеспечения и при необходимости принимать в них личное участие.

3.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися факультета Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ, культурой поведения обучающихся в зданиях и общежитиях СПбГАСУ.

3.11. Обеспечивать взаимодействие и координацию усилий с жилищным управлением в решении вопросов поселения обучающихся в общежитие (за исключением вновь поступивших), осуществлять мониторинг условий для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, социализации и развития обучающихся на предмет их соответствия установленным нормам.

3.12. Посещать места проживания обучающихся факультета в общежитиях не реже одного раза в квартал. Делегировать кураторам студенческих групп посещение мест проживания обучающихся не реже одного раза в месяц и осуществлять контроль за их деятельностью.

3.13. Ежемесячно обобщать данные, получаемые от кураторов

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

студенческих групп, преподавателей, должностных лиц СПбГАСУ о поведении обучающихся факультета в зданиях и общежитиях СПбГАСУ, представлять результаты мониторинга декану факультета. Вносить предложения по улучшению условий жизни и быта обучающихся.

3.14. Проводить разъяснительную работу по выполнению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ. Участвовать в создании среды, предупреждающей проявления терроризма и экстремизма, а также совершение обучающимися противоправных действий.

3.15. По поручению декана факультета участвовать в проведении служебных разбирательств, касающихся случаев нарушения обучающимися общественного порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ, участвовать в их коллегиальном рассмотрении и выработке соответствующих решений, организовывать и принимать личное участие в работе по их предупреждению.

3.16. Во взаимодействии со структурными подразделениями СПбГАСУ, с учетом их рекомендаций, организовывать индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, нуждающимися в повышенном психолого-педагогическом внимании, склонными к девиантному поведению и созданию нештатных (конфликтных) ситуаций в процессе контактной работы с преподавателями.

3.17. Участвовать в решении вопросов социальной защиты студентов, принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета в качестве секретаря.

3.18. Формировать рейтинг обучающихся из числа претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной деятельности, а также иных видов стипендий: стипендии Президента РФ по приоритетным направлениям,

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям, стипендии Правительства Санкт-Петербурга, стипендии Губернатора Ленинградской области, стипендии им. В.А. Туманова, стипендии им. Е.Т. Гайдара. Производить сбор и проверку документов.

3.19. В пределах своей компетенции осуществлять контроль за ведением документации согласно номенклатуре дел факультета.

3.20. Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами, работников факультета приказы, распоряжения, локальные акты СПбГАСУ, касающиеся внеучебной деятельности и воспитательной работы факультета и контролировать их исполнение.

3.21. Проводить работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам проживания и быта обучающихся.

3.22. Сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.23. Обеспечивать соблюдение Политики СПбГАСУ в области качества в рамках своей деятельности. Соблюдать требования системы качества СПбГАСУ, предъявляемые к деятельности факультета.

3.24. Не предпринимать действий, наносящих урон интересам СПбГАСУ, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет, не использовать полученные результаты исследований или иную информацию в ущерб интересам, деловой репутации СПбГАСУ или для целей личной выгоды.

3.25. Соблюдать требования российского законодательства, Устава СПбГАСУ, правил внутреннего трудового распорядка СПбГАСУ, иных локальных нормативных актов СПбГАСУ, своевременно оповещать администрацию СПбГАСУ о невозможности выполнять по уважительным

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

причинам свои обязанности.

3.26. Соблюдать антикоррупционную политику СПбГАСУ.

3.27. Установить часы приема обучающихся в один из рабочих дней недели и вести прием обучающихся не реже одного раза в неделю.

3.28. Выполнять иные, не предусмотренные настоящим Положением, распоряжения декана факультета, связанные с воспитательной и внеучебной работой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) РАБОТЕ

4.1. Заместитель декана по ВР имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства СПбГАСУ, касающимися воспитательной (внеучебной) работы с обучающимися.

- вносить на рассмотрение ученого совета факультета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями, по повышению эффективности воспитательной работы с обучающимися.

- принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения обучающихся, определения дисциплинарных взысканий, назначения стипендии и других вопросов, касающихся учебы и быта обучающихся.

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководства от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей.

- взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений СПбГАСУ по вопросам, находящимся в его ведении.

- повышать свою квалификацию в сфере воспитательной (внеучебной)

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об организации работы заместителя декана факультета по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.6

работы с обучающимися.

– принимать участие в научно-методических мероприятиях по вопросам внеучебной и воспитательной работы со обучающимися.

4.2. В течение года заместитель декана по ВР ведет журнал заместителя декана по воспитательной (внеучебной) работе, включающий в себя:

– план воспитательной (внеучебной) работы по направлениям деятельности на учебный год, одобренный ученым советом факультета и утвержденный деканом факультета, с графой о выполнении пунктов плана (дата проведения мероприятия, количество участников, и др.);

– календарные планы работы на каждый семестр;

– список кураторов студенческих групп;

– список обучающихся, проживающих в общежитии;

– отчеты о воспитательной (внеучебной) работе за каждый семестр, рассмотренные на заседании ученого совета факультета и утвержденные деканом факультета.

4.3. Заместитель декана по ВР дважды в год (по итогам каждого семестра) отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета.

4.4. Заместитель декана по ВР дважды в год (по итогам каждого семестра) предоставляет проректору по молодежной политике выписку из протокола заседания ученого совета факультета о рассмотрении итогов выполнения плана воспитательной работы и утвержденный деканом факультета письменный аналитический отчет о проделанной работе.

4.5. Заместитель декана по ВР несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, за невыполнение решений руководства СПбГАСУ в части, касающейся компетенции заместителя декана по ВР.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации работы заместителя декана факультета
по воспитательной (внеучебной) работе с обучающимися в СПбГАСУ

СК-ДП-2.6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				